FICHE DE POSTE
CHEF.FE DE PROJET NUMERIQUE

Le 11 octobre 2012, il a été fondé l'association Groupement des Entreprises Mahoraises des Technologies de l'Information et de la Communication "GEMTIC" ayant pour objet la mise en œuvre d'actions collectives pour le soutien et l'accompagnement du développement des entreprises du secteur TIC implantées sur le territoire de Mayotte. Le 10 décembre 2021, l'Association GEMTIC devient ainsi l'Association Mayotte in Tech, le cluster de l'économie numérique de Mayotte qui est un réseau d'entreprises et d'acteurs qui souhaitent contribuer au développement de la filière numérique. Dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet soutenu par la Fondation de France, la Préfecture de Mayotte et le Conseil Départemental de Mayotte, Mayotte in Tech pilote un programme d'ateliers d'accompagnement à la digitalisation des TPE et PME de Mayotte, visant à :

- Initier les entrepreneurs aux outils numériques adaptés à leur niveau
- Favoriser l'adoption de solutions de sauvegarde et de sécurité des données
- Accompagner la transition numérique post-crise (cyclone, incendie, etc.)
- Renforcer la résilience numérique des petites structures économiques du territoire

Principales missions et activités (80% du poste) :

- Mettre en place et animer des ateliers digitalisation TPE/PME et robotique
- Préparer des rapports financiers et des présentations de résultats, recueillir des données
- Organiser et animer les ateliers collectifs sur les outils numériques de gestion, communication, stockage, sécurité…
- Accompagner individuellement les entrepreneurs pour évaluer leur niveau, leurs besoins et proposer des solutions adaptées
- Réaliser des diagnostics de maturité numérique et proposer des parcours personnalisés
- Mettre en place ou recommander des outils de sauvegarde (cloud, solutions hybrides)
- Conseiller les structures sur la cybersécurité de base, la gestion documentaire et la protection des données
- Assurer le suivi des bénéficiaires (fiches, bilans, indicateurs)
- Contribuer à la logistique des ateliers et à la coordination avec les différents partenaires
- Participer à la communication du projet (réseaux, événementiels)

Autres missions (20% du poste) :

- Contribuer à la rédaction des bilans intermédiaires et finaux du projet
- Participer aux actions transversales de la structure (réunions d'équipe, événements publics, partenariats…)
- Veille sur les outils numériques accessibles, les dispositifs d'aides ou de financements disponibles

Compétences

- Bonne maîtrise des outils numériques (bureautique, cloud, gestion, cybersécurité basique)
- Pédagogie, sens de la vulgarisation
- Capacité d'organisation, d'autonomie et d'adaptation
- Connaissance du public TPE/PME appréciée
- Expérience en animation, formation ou accompagnement numérique (souhaitée)
- Une expérience dans l'environnement associatif ou entrepreneurial serait un plus
- Sens du contact et de l'écoute, Rigueur administrative, Esprit d'équipe, Sensibilité aux enjeux de l'inclusion numérique et du développement économique local

Poste :
CDD 12 mois, Permis B
Salaire : 45 K€ annuel
Prise de fonction : 1er septembre 2025

Candidature :
Uniquement par mail à direction@mayotteintech.yt
A l'attention M. Feyçoil Mouhoussoune
Président de Mayotte in Tech

Contact : Mme Haouthani Massoundi_0639 21 74 42